



ACTIVER MON COMPTE IZLY ET MA CARTE



Le paiement des copies ou des impressions à la BU se fait grâce à mon compte IZLY

SI MON COMPTE N'EST PAS ACTIVÉ :

➔ J'active mon compte grâce au mail envoyé par IZLY lors de mon inscription à l'université

OU

➔ Je demande un nouveau lien d'activation :



UNE FOIS MON COMPTE IZLY ACTIVÉ :

1 Je recharge mon compte d'un montant minimum de 5 €

2 Je présente ma carte sur un copieur et je saisis mes identifiants **SESAME UL** (uniquement pour la première connexion)

Maintenant que je suis enregistré et que mon compte IZLY est rechargé, je peux imprimer, copier ou scanner.

EN CAS DE PROBLÈME LIÉ À MON COMPTE IZLY :

➔ Je consulte la FAQ sur help.izly.fr

➔ Je contacte assistance-izly@crous-lorraine.fr




IMPRIMER UN DOCUMENT



- ➔ **Je me connecte sur un ordinateur de la BU** et j'utilise l'imprimante « impression-suivie »
OU
- ➔ **J'installe l'imprimante « impression-suivie »** sur mon ordinateur, mon smartphone ou ma tablette

POUR INSTALLER L'IMPRIMANTE « IMPRESSION-SUIVIE » :

- 1 **Je me connecte au wifi Eduroam**
(ex : login dupont5u@etu.univ-lorraine.fr et mon mot de passe ENT)
- 2 **Je me connecte sur impression-suivie.univ-lorraine.fr** et je clique sur « **Application mobile** » 
- 3 **Je télécharge l'application et je suis les étapes d'installation** en fonction de mon matériel
- 4 **Je sélectionne l'imprimante « impression-suivie »** lorsque je lance mon impression

Grâce à ma carte, je récupère mon impression sur le copieur de mon choix

LE MONTANT DE L'IMPRESSION EST DÉBITÉ DE MON COMPTE IZLY :

A4 N&B : 5 cts

A3 N&B : 10 cts



A4 couleur : 17 cts

A3 couleur : 34 cts





COPIER OU SCANNER

3



COPIER

- 1 J'utilise ma carte sur le copieur de mon choix
- 2 Je choisis mes options de copie
- 3 Le montant de la copie est débité de mon compte IZLY :

A4 N&B : 5 cts

A3 N&B : 10 cts



A4 couleur : 17 cts

A3 couleur : 34 cts



SCANNER



Gratuit

- 1 J'utilise ma carte sur le copieur de mon choix
- 2 Je choisis mes options de scan
- 3 Je reçois mon scan PDF dans ma boîte mail
(fichiers de moins de 10 Mo)

OU

Je récupère mon scan PDF sur scantofile.univ-lorraine.fr
(pas de limite de taille et fichier conservé pendant quatre jours)