



GUIDE POUR LA RÉDACTION DE RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Ce guide a pour objectif de vous aider à **citer vos sources** et à **construire votre bibliographie** de façon homogène et normée.

La bibliographie est l'ensemble des documents utilisés pour traiter un sujet. Elle comprend les références bibliographiques citées et non citées dans le texte, mais lues ou consultées. Les références bibliographiques doivent permettre d'**identifier**, de **retrouver** et de **consulter** facilement un document.

La présentation de ces références est soumise à des règles : la **norme ISO-690 : 2010**.

Toutefois, le style de présentation de votre bibliographie (ponctuation, majuscules, etc.) peut varier selon les disciplines et les documents dans lesquels vous rédigez votre bibliographie. Pour Zotero et Mendeley, le style choisi pour cette bibliographie est l'**ISO-690 (author-date, no abstract, French)**.

Présentation des références

- Le titre du document est en *italique*.
- Si le nombre d'auteurs est supérieur à trois, citez les trois premiers suivis de « et al. ».

Exemple : HARKINS, W., HO, M., SMET, J. et al.

- Un auteur peut être une personne morale ou une collectivité d'auteurs.

Exemple : CNRS

- Si l'auteur est un éditeur scientifique, citez-le en tant qu'auteur et ajoutez « (éd.) ».

- Si le document cité est une contribution ou partie d'un document, indiquez « In : ».

Dans le texte de votre travail (appel à citation)

- Pour reproduire un extrait provenant d'un autre document, insérez-le avec les guillemets et remplacez les parties manquantes par [...].

- Précisez ensuite le document dont il provient.

Méthode par auteur : nom du (des) auteur(s), date de publication et page.

Exemple : (Salais et Stoper, 1993, p. 13)

Méthode par numéro : correspondant à l'ordre de citation dans le texte.

Exemple : (3)

- Ceci est valable pour tout document dont vous parlez, même si vous ne citez pas un extrait.

À la fin de votre travail (bibliographie)

- Classez les références par **ordre alphabétique** du nom d'auteur. Si plusieurs références ont le même auteur, classez-les chronologiquement. Correspond à l'appel à citation par auteur.

- Ou classez-les **par numéro**. Correspond à l'ordre de citation dans le texte.

Automatiser sa bibliographie

Il existe de nombreux logiciels d'aide à la gestion et à la rédaction des références bibliographiques. Ils gèrent aussi l'appel à citation dans le texte.

Exemples de logiciels :

Zotero, Mendeley, Endnote, BibTeX, etc.

Livre

NOM, Prénom de(s) auteur(s). *Titre du livre*. N^{ème} édition. Lieu d'édition : Nom de l'éditeur, année de publication, pages. Collection (facultatif). ISBN (facultatif).

Exemple

CRAHAY, Marcel, DUTRÉVIS, Marion. *Psychologie des apprentissages scolaires*. 2^e éd. Louvain-la-Neuve : De Boeck Supérieur, 2015, 431 p. ISBN : 978-2-8073-0004-0.

- S'il s'agit d'une première édition, ne pas mentionner le numéro d'édition.

Chapitre de livre

Chapitre et livre ayant le même auteur :

NOM, Prénom de(s) auteur(s). *Titre du livre*. N^{ème} édition. Lieu d'édition : Nom de l'éditeur, année de publication. Numéro et titre du chapitre, pages du chapitre.

Exemple

HEBINGER, Hubert. *Le colza*. Paris : Éd. France agricole, 2013. Chapitre 15, La récolte, p. 339-348.

Chapitre et livre ayant un auteur différent :

NOM, Prénom de l'auteur du chapitre. Titre du chapitre. In : NOM, Prénom de l'auteur du livre. *Titre du livre*. N^{ème} édition. Lieu d'édition : Nom de l'éditeur, année de publication, pages du chapitre.

Exemple

COLSON, Didier. Opérations unitaires In : RONZE, Didier (éd.) *Introduction au génie des procédés*. Paris, Tec & Doc, Lavoisier, 2013, p. 273-491.

Article d'encyclopédie

NOM, Prénom de(s) auteur(s), année de publication. Titre de l'article. In : *Titre de l'encyclopédie*. Pages.

Exemple

BATTU, Daniel, 2013. Normalisation des télécommunications et des TIC. In : *Techniques de l'Ingénieur [en ligne]* réf : TE7020, 31 p. Disponible sur <http://www.techniques-ingenieur.fr>

Article de revue

NOM, Prénom de(s) auteur(s), année de publication. Titre de l'article. *Nom de la revue*. Volume, numéro, pages. DOI si l'article est en ligne.

Exemple

HARSHMAN, J., YEZIERSKI, E., 2016. Test-Retest Reliability of the Adaptive Chemistry Assessment Survey for Teachers: Measurement Error and Alternatives to Correlation. *Journal Of Chemical Education*, vol. 93, n° 2, p. 239-247. DOI: 10.1021/acs.jchemed.5b00620.

- Vous pouvez abrégé le nom de la revue selon l'abréviation officielle.
- Si l'article est disponible librement sur le web : rajouter l'url.
- Si l'article est disponible via une base de données (ex : Europresse) : ne pas citer l'url.

Congrès

AUTEUR ou ORGANISATEUR, année de publication. *Titre du congrès*, date et lieu. Lieu d'édition : Nom de l'éditeur, pages.

Exemple

COURNIL, Christel et COLARD-FABREGOULE, Catherine, 2010. *Changements climatiques et défis du droit*. Actes de la journée d'études du 24 mars 2009, Université Paris 13. Bruxelles : Bruylant, 450 p.

Contribution à un congrès : voir chapitre d'un livre ou article de revue selon le document.

Mémoire ou thèse

NOM, Prénom de l'auteur, année de soutenance
Titre. Type de travail (thèse, mémoire, rapport). Discipline. Lieu de soutenance : Établissement de soutenance.

Exemple

CASIN, Dominique, 2012. *La RSE dans les relations de sous-traitance* [En ligne] Thèse de doctorat. Sciences de gestion. Metz : Université de Lorraine. Disponible sur http://docnum.univlorraine.fr/public/DDOC_T_2012_0360_CASIN.pdf.

Site ou page web

AUTEUR du site. Date de publication ou de mise à jour. *Nom du site ou de la page* [en ligne]. Disponible sur <adresse url > [consulté le ...].

Exemples

AGENCE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA MAÎTRISE DE L'ÉNERGIE [en ligne] Disponible sur : www.ademe.fr [consulté le 20 octobre 2016].

OFFICE NATIONAL DE L'EAU ET DES MILIEUX AQUATIQUES (FRANCE). *Bulletin national de situation hydrologique du 12 février 2016* [en ligne] In : Portail Eaufrance. Disponible sur : http://www.eaufrance.fr/docs/bsh/2016/02/bsh_2016-02.pdf [consulté le 20 octobre 2016].

Documents en ligne

Indiquez [en ligne] après le titre d'un livre, d'un rapport, d'un article en ligne, etc. Citez précisément l'adresse électronique et signalez entre crochets la date à laquelle vous l'avez consulté.

Norme

ÉDITEUR DE LA NORME, année de publication.
Titre de la norme. Référence de la norme, année de publication, pages.

Exemple

ISO, 2008. *Isolation thermique des équipements de bâtiments et des installations industrielles - Méthodes de calcul*. NF EN ISO 1224, 18 p.

Brevet

NOM du détenteur ou demandeur du brevet, année du brevet. *Titre*. NOM de l'inventeur. Références.

Exemple

STMICROELECTRONICS TOURS SAS, COMMISSARIAT ÉNERGIE ATOMIQUE, 2010. *Dispositif et procédé contrôlé de l'humidification d'une pile à combustible*. KARST, N., FAUCHEUX, V. European Patent Office. FR2938978 (A1).

Texte juridique

AUTEUR, année de publication. *Titre*. Référence du texte, paragraphe ou article (facultatif).

Exemple

MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE ET DU DÉVELOPPEMENT DURABLE, 2011. *Arrêté du 21 décembre 2010 portant désignation du site Natura 2000 domaine de Verdilly (zone spéciale de conservation)*. JO du 8 janvier 2011.

Autre document

Indiquez le type de support après le titre.

Exemple

[carte] [photographie] [film] [logiciel] [forum de discussion] [cédérom], [vidéo en ligne], etc.